

PowerPoint 2016 : Animation avancée - Perfectionnement (Certifiante)

Référence : MPP16

Niveau : Expert

Durée : 3 jours (21h.)

Tarif: Nous contacter

Date: Avril, Mai, Juin

Contact: +225 22469017 / 74622582

Objectifs

Il est plus facile de retenir l'attention d'un auditoire ou de faire passer ses idées en s'appuyant sur des supports visuels de qualité. PowerPoint permet précisément la création de présentations "attractives". Cette formation vise à fournir aux participants les compétences nécessaires à la conception de présentations percutantes avec PowerPoint 2016. Ils apprendront notamment à valoriser leurs créations en y intégrant différents types d'objets (graphiques, tableaux, dessins, vidéos...), des effets d'animations, etc. Plus concrètement, à l'issue de ce cours vous serez capable de:

- Paramétrer et personnaliser un diaporama
- Dynamiser sa présentation avec des transitions et des animations élaborées
- Perfectionner vos textes en créant un sommaire, des liens hypertextes, des boutons d'action
- Savoir utiliser l'écran de contrôle (mode présentateur) pour optimiser votre projection

Public

Toute personne réalisant des présentations, et nécessitant une parfaite connaissance des fonctionnalités avancées offertes par PowerPoint.

Pré-requis

Avoir suivi la Formation PowerPoint 2016 : Initiation - Maîtriser les fonctions de base (Certificante) (Réf. MPI16) ou en posséder les connaissances équivalentes.

Contenu du cours

OPTIMISER SON ENVIRONNEMENT ET L'EXPLOITATION DE SON DIAPORAMA

Paramétrage d'un diaporama ; Diaporama personnalisé ; Exécution automatique en boucle : Vérification du minutage ; Enregistrement du diaporama ; Enregistrement à l'écran (2013)
Utilisation du mode présentateur : Maîtrise de l'ensemble des options de présentation (zoom, simulation pointeur laser, annotation)
Révision d'une présentation : Insertion de commentaires et suivi des modifications
Différentes façons de diffuser une présentation : paramétrage et impression sous forme de documents (plusieurs diapositives par page ou en page de commentaire) ; Diffusion en ligne ; Export vers Word ;

Enregistrement en Html/JPG ; Enregistrement vidéo

PERFECTIONNER LA GESTION DE VOS TEXTES

Importation des titres d'un document Word pour créer automatiquement une présentation
Utilisation du mode plan pour structurer la présentation, scinder ou assembler des diapositives (Augmenter/Diminuer) ; Réduction/Développement des détails
Création d'un sommaire avec Liens hypertextes
Création de Liens hypertextes ou Boutons d'action : Déplacement dans une présentation ;
Changement d'orientation de diapositive par l'appel une autre présentation ; Appel à d'autres logiciels (ouverture de fichier Excel)
Recherche et Remplacement de texte ou de polices

MAITRISER LA CREATION ET MODIFICATION DES OBJETS DE LA PRESENTATION

Les outils avancés de modifications d'images : Suppression de l'arrière-plan ; Utilisation de la Pipette ;
Modification des points d'une forme ; Le volet de sélection des objets (nommage des objets)
Perfectionnement sur possibilités Smart Arts pour la création d'organigramme complexe
Insertion d'objets sous forme d'icône
Étude des différentes insertions d'objets ; Options de collage spécial ; Utilisation du volet presse papier et du volet de sélection d'objets ; Changement, édition et mise à jour des fichiers incorporés ou liés
Insertion, découpage, paramétrage et animation des fichiers audio et vidéo

DYNAMISER SON ANIMATION

Créer des effets d'animations multiples et complexes sur tout type d'objet (Formes, Graphiques, Smart Art) :
Effets d'apparition/d'emphase/de sortie/trajectoires ; Les différentes Options d'effet ; Gestion du Délai et de la Durée ; Les déclenchements
Animations, liens et boutons d'actions dans les masques

OPTIMISER ET APPROFONDIR L'UTILISATION DES MASQUES, THEMES ET MODELES

Création de dispositions et de masques de diapositives : Insertion d'espaces réservés ; Nommage, Changement d'ordre des dispositions et des masques ; Masquage des graphiques d'arrière-plan ; Conserver un masque
Personnalisation des masques de page de notes et de documents
Création de Thèmes personnalisés (extension .thmx) ; Création de nouveaux jeux de Couleur et de Polices ; Application à tout ou partie de la présentation
Création de modèles personnalisés (extensions .potx ou .potm)